



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 września 2017 r.

Poz. 5698

UCHWAŁA NR XXXIII/285/17 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z póź. zm.) oraz art. 6 pkt. 4 i art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Turku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/373/10 Rady Miejskiej Turku z dnia 14 października 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Turku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) Dariusz Jasak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/285/17
Rady Miejskiej Turku
z dnia 29 sierpnia 2017 roku

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

1. Gmina Miejska Turek podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny zwany dalej „Zespołem” realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli podmiotów wymienionych w rozdziale II punkt 1 oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział II
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) Komendy Powiatowej Policji,
 - d) szkół podstawowych,
 - e) szkół gimnazjalnych,
 - f) ochrony zdrowia,
 - g) organizacji pozarządowych.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi także:
 - a) kuratorzy zawodowi,
 - b) prokuratorzy.
4. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.
5. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - a) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wśród członków Zespołu.
 - b) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 4 lat.
 - c) O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta.
 - d) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu,
 - pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,

- uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Turku.

Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

- e) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. 5 ust. a)
- f) Przewodniczący Zespołu powołuje grupę roboczą w indywidualnych przypadkach.

6. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.

- a) Przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami.
- b) Skład Zespołu zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta Turku powołującym Zespół.
- c) Członek Zespołu i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole mocą Zarządzenia Burmistrza Miasta Turku.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem Miasta Turku, a przedstawicielami podmiotów wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.
4. Każdy członek Zespołu i grupy roboczej, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie Burmistrzowi Miasta o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”.
5. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
6. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
7. Posiedzenia Zespołu, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Organizacja pracy Zespołu:
 - a) Każdy z członków ma prawo zwoływania Zespołu.
 - b) Rozpoczęcie pracy Zespołu może nastąpić na podstawie:
 - prośby rodziców lub innych dorosłych członków rodziny,
 - prośby dziecka,
 - informacji uzyskanych od członków społeczności lokalnej,
 - informacji uzyskanych z placówek oświatowych,
 - informacji od innych służb (pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, Kościoła, organizacji pozarządowych).
 - c) Osoba zwołująca wypełnia wniosek.

- d) Zwołanie Zespołu wymaga uprzedniego zgłoszenia przewodniczącej/emu.
9. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
10. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu .
11. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

**WNIOSEK
o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Imię, Nazwisko, adres osoby zgłaszającej.....
.....

(osoba zgłaszająca wniosek może pozostać anonimowa)!

2. Imię, Nazwisko, adres lub nazwa instytucji i stanowisko osoby zgłaszającej problem
.....

3. Dane osoby/rodziny, której dotyczy problem:

Skład osobowy rodziny (imiona i nazwiska osób):

- matka -
- ojciec -
- dzieci (dodatkowo podać wiek) –

.....
.....

4. Adres i numer telefonu osoby/rodziny:.....
.....

5. . Krótki opis problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**W spotkaniu weźmie udział / nie weźmie udziału (niepotrzebne skreślić)
przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.**

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
podpis osoby zgłaszającej (nie dotyczy wniosków anonimowych)

**Wnioski prosimy składać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku,
ul. Konińska 4, 62-700 Turek, tel. 63/ 280 36 62**